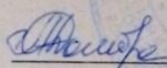


СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 3  
От 16.01.2016 г.

Утверждено:  
Заведующая структурного  
подразделения «Трускляйский  
детский сад»  
 Долгова Н.А./  
приказ №2/1 от 21.01.2016 г.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол № 3  
От 16.01.2016 г.

Утверждено:  
Заведующая структурного  
подразделения «Трускляйский  
детский сад»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском собрании**  
**структурного подразделения «Трускляйский детский сад»**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детство»**

ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании  
структурного подразделения «Трускляйский детский сад»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детство»

2016г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 18,19,52, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского собрания группы**

- 2.1. Основными задачами родительского собрания группы являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
    - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции родительского собрания группы**

- 3.1. Родительское собрание Учреждения:
  - выбирает Родительский комитет детского сада (группы);
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания ,форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы)
  - заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей (группы), ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);
  - Принимает информацию заведующего .отчеты педагогических и методических работников о состоянии здоровья детей ,ходе реализации образовательных и воспитательных программ ,результатах готовности детей к школьному обучению.
  - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в группе: групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие и совершенствование педагогического процесса в группе.

## **4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

– выбирать родительский комитет группы;  
– требовать у родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

– потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
– при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским собранием**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета группы.

5.5. Родительское собрание группы ведет заведующая совместно с председателем родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания;  
— совместно с заведующей определяет повестку дня родительского собрания;  
— взаимодействует с членами родительского комитета группы;  
— взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Делопроизводство Родительского собрания**

6.1 Заседание родительского собрания оформляются родительские собрания.

6.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- решение родительского собрания

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов нумеруется по странично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.